

**AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA
VENDITA DELL'IMMOBILE SITO IN CHIETI, DENOMINATO PALAZZO DE' MAYO
IN CORSO MARRUCCINO/PIAZZA DELLA LIBERTA'**

CON BASE D'ASTA



1. PREMESSA

La Fondazione Banco di Napoli, con sede legale in Napoli, Via Dei Tribunali 213, intende verificare l'interesse all'acquisto dell'immobile sito in Chieti, denominato palazzo De' Mayo in corso Marruccino/Piazza Della Libertà. A tal fine, la Fondazione Banco di Napoli, ai sensi della delibera di Consiglio Generale dell'8 luglio 2024 intende svolgere la procedura in oggetto, nei termini e alle condizioni descritti nel presente Avviso. La Fondazione Banco di Napoli resta comunque a disposizione per fornire i chiarimenti che si rendessero necessari e consentire l'accesso all'immobile ai soggetti interessati previa richiesta da inviare a mezzo posta elettronica di richiesta all'indirizzo email fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli schemi allegati che i partecipanti sono tenuti a utilizzare non modificandoli o alterandoli.

2. OGGETTO

Palazzo de' Mayo è un edificio monumentale che si erge nel centro storico della città di Chieti; un palazzo sei-settecentesco dalle dimensioni imponenti che è uno degli importanti esempi di architettura barocca della regione Abruzzo. Dopo essere appartenuto a grandi ed importanti famiglie teatine, da maggio 2019 è di proprietà della Fondazione Banco di Napoli che lo ha acquisito da Fondazione Carichieti attraverso la fusione delle due Fondazioni.

Il Ministero per i Beni e le attività culturali – Commissione per il patrimonio culturale dell'Abruzzo, con provvedimento dell'11 ottobre 2018, ha accertato la sussistenza dell'importante interesse culturale del bene immobile "Palazzo de Mayo" anche ai sensi del D.lgs. 42/2004."

Oltre l'edificio principale vi è un altro immobile adiacente, definito Palazzina D, al Larchetto Teatro Vecchio snc, tuttora in corso di costruzione sviluppato su quattro livelli, di cui due seminterrati.

La superficie totale lorda del cespite è così identificabile:

Catasto Fabbricati Comune di Chieti (CH)										
Foglio	Mappale	Sub	Piano	Indirizzo	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (mq)	Destinazione d'uso	
35	4081	2	T	Corso Marruccino n. 105	C/1	10	16	22		
35	4081	3	T	Corso Marruccino n. 107-109	C/1	9	34	48	Locale Commerciale locato	
35	4081	5	T	Corso Marruccino n. 115-117-119	C/1	9	80	96	Locale Commerciale locato	
35	4081	6	T,1,2,3,4	Largo Martiri della Libertà n. SNC	B/6	U	9.482	2964	Museo/ Biblioteca	
35	4081	7	T	Vico dei Veneziani n. 2	C/1	10	25	36	Locale Commerciale locato	
35	4081	8	T,1	Largo Martiri della Libertà n. SNC	C/2	7	52	98	Locale magazzino	
35	4081	9	T,1	Vico dei Veneziani n. 4	B/6	U	453	220	Accademia	
35	4081	10	T,1	Largo Martiri della Libertà n. SNC	B/6	U	450	216	Biblioteca	
35	4081	14	S1	Vico dei Veneziani n. snc	D/3	-	-	182	Auditorium	
35	4081	15	S1	Vico dei Veneziani n. snc	D/1	-	-		Cabina elettrica	
35	4081	16	S1	Vico dei Veneziani n. snc	D/1	-	-		Cabina elettrica	
35	4081	17	S1	Vico dei Veneziani n. snc	C/2	9	2	5	Magazzino	
35	4081	18	S1,S2,T,1	Larchetto Teatro Vecchio n.SNC	F/3	-	-	1036.,20	Locale in stato al grezzo	

L'Immobile viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova o si troverà al momento della sottoscrizione dell'atto di compravendita, con le relative destinazioni d'uso, accessioni, pertinenze, diritti e obblighi derivanti anche dai contratti di locazione eventualmente in essere, oneri, canoni, vincoli, servitù attive e passive esistenti e/o imposti dalle vigenti leggi e con espressa rinuncia ai rimedi di cui agli articoli 1538 e 1540 del codice civile in favore dell'acquirente.

Saranno comunque valutate le offerte pervenute disgiuntamente, ovvero con offerta distinta per il solo Palazzo De Mayo o per la sola palazzina D, ovvero congiuntamente valutando come unico corpo Palazzo De Mayo e la palazzina D.

Palazzo De' Mayo contiene una prestigiosa collezione d'arte che **non è inclusa** nella vendita e quindi il valore relativo non è incluso nel prezzo base non essendo oggetto della presente manifestazione d'interesse.

3. PREZZO BASE

Le offerte dovranno essere di importo pari o superiori rispetto al **PREZZO BASE** di:

€ 4.000.000 (quattromilioni/00).

Potranno essere presentate anche offerte di importo inferiore al Prezzo Base; in tale caso la Fondazione Banco di Napoli si riserva l'accettazione in fase successiva di presentazione dell'offerta.

Il Prezzo base comprende il corpo Palazzo De Mayo e la palazzina D in costruzione.

Si fa presente, inoltre, che il Palazzo necessita di indispensabili lavori di ripristino/adeguamento della funzionalità/messa in sicurezza degli impianti, il cui costo è stimato in circa € 170.000.

4. SOPRALLUOGHI E RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

L'acquisizione di informazioni e la consultazione della documentazione relative all'Immobile è consentita previa trasmissione dell'Allegato "**Schema-Liberatoria**" all'indirizzo di posta elettronica fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it indicando nell'oggetto "**Procedura di vendita Immobile sito in Chieti – liberatoria**".

La possibilità di effettuare sopralluoghi nell'Immobile è prevista per i soli interessati che lo richiedano e che abbiano trasmesso, unitamente alla liberatoria di cui sopra, l'Allegato "**Schema - Sopralluogo**" all'indirizzo di posta elettronica fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it indicando nell'oggetto "**Procedura di vendita Immobile sito in Chieti – richiesta sopralluogo**".

La documentazione, nonché ogni dato, notizia, informazione relativi all'Immobile e alla Procedura acquisiti anche nell'ambito di sopralluoghi dovrà essere considerata e trattata come strettamente riservata.

Non sarà possibile acquisire ulteriore documentazione rispetto a quella messa a disposizione dalla Fondazione, ferma restando la possibilità degli interessati di acquisire informazioni e/o documenti di pubblico dominio.

Dati e superfici riportati nella documentazione resa disponibile hanno valore meramente indicativo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti per il tramite di posta elettronica all'indirizzo fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it. Le suddette richieste dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

5.1 I FASE - PRESENTAZIONE DELLA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro il giorno **09 dicembre 2024**, una manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, utilizzando lo schema di cui all’Allegato “**Schema - Manifestazione di interesse**”, unitamente all’ulteriore documentazione di cui al par. 5.1.1.

La manifestazione di interesse, completa di tutti gli elementi di cui all’allegato schema, e l’ulteriore documentazione richiesta devono essere debitamente compilate e sottoscritte nonché corredate di copia di un documento d’identità del dichiarante in corso di validità.

5.1.1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

Si riporta di seguito la documentazione da trasmettere unitamente alla manifestazione di interesse:

- **Lettera di presentazione** (per le persone fisiche CV e informazioni sull’attività lavorativa/professionale; per le persone giuridiche, informazioni sull’area/settore di attività, eventuali precedenti operazioni di acquisizione, di valorizzazione e sviluppo di beni immobili);
- **Lettera di referenza rilasciata da un Istituto di credito (solo per i soggetti privati)** su carta intestata, attestante l’affidabilità in termini di capacità economico-finanziaria;
- **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** (per le persone fisiche andrà utilizzato l’allegato “Schema – dichiarazioni persona fisica”);

per le persone giuridiche e i relativi esponenti andranno utilizzati gli allegati “schema – dichiarazioni persona giuridica modello A” e “schema – dichiarazioni persona giuridica modello A-bis”).

Costituisce requisito per la partecipazione alla procedura e per l’assegnazione dell’immobile l’assenza di situazioni ostative indicate nelle suddette dichiarazioni.

In caso di sussistenza di situazioni pregiudizievoli la Fondazione Banco di Napoli si riserva di valutarne la gravità ai fini dell’eventuale esclusione secondo criteri di proporzionalità e di adeguatezza nonché, nei limiti di compatibilità.

La Fondazione Banco di Napoli si riserva di effettuare in qualsiasi fase della procedura di vendita, anche a campione, controlli e indagini reputazionali in ordine alle dichiarazioni rese, al fine di verificare la presenza delle condizioni di partecipazione nonché dei requisiti di onorabilità e affidabilità di cui sopra in capo ai partecipanti.

Qualora gli esiti delle suddette verifiche e/o indagini rivelassero elementi pregiudizievoli o potenzialmente ostativi, la Fondazione Banco di Napoli si riserva di instaurare un contraddittorio con l’interessato al fine di acquisire elementi utili alla valutazione delle circostanze rilevate ai fini dell’eventuale esclusione dalla procedura.

5.1.2 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

La manifestazione di interesse e l’ulteriore documentazione di corredo dovranno essere fatte pervenire in plico chiuso e sigillato con una delle seguenti modalità:

- invio tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata o assicurata o posta celere, alla Fondazione Banco di Napoli Via dei Tribunali 213 – 80139 Napoli;
- consegna diretta per mezzo di proprio incaricato o tramite agenzia di recapito, presso lo sportello ricezione corrispondenza della Fondazione Banco di Napoli Via dei Tribunali 213 – 80139 Napoli. L’orario di ricezione è dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00, con esclusione del sabato e dei giorni festivi. Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede la data apposta dal personale della Fondazione incaricato della ricezione.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione Banco di Napoli ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del partecipante e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e la documentazione di corredo, a pena di esclusione, dovrà:

- essere chiuso su entrambi i lembi in maniera idonea ad assicurarne l’integrità;
- recare l’indicazione del mittente (completa di indirizzo, recapito telefonico e di posta elettronica);
- riportare la dicitura: **“NON APRIRE – procedura di vendita dell’Immobile sito in Chieti - Manifestazione d’interesse”**.

5.1.3 AMMISSIONE ALLA FASE SUCCESSIVA

La Fondazione Banco di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di valutare l’ammissione alla fase successiva dei soggetti che hanno manifestato interesse.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse la Fondazione Banco di Napoli potrà invitare, se necessario, a integrare la documentazione prodotta e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati; ove non siano forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richiesti, la manifestazione di interesse potrà non essere presa in considerazione.

Entro il mese di **gennaio 2025**, salvo diverse comunicazioni, la Fondazione Banco di Napoli comunicherà l’esito della valutazione a tutti coloro che hanno presentato una manifestazione di interesse.

I soggetti ammessi alla fase successiva saranno invitati a presentare un’offerta irrevocabile di acquisto entro il termine che verrà ivi comunicato.

5.2 II FASE – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti invitati dovranno far pervenire entro il termine comunicato nella lettera di invito, da considerarsi improrogabile, un’offerta di acquisto irrevocabile per una durata di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, redatta in lingua italiana, utilizzando l’Allegato “Schema - Offerta”.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dall’interessato o, in caso di persone giuridiche, dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza.

All’offerta andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Qualora l’offerta venga sottoscritta da procuratore dovrà essere allegato anche l’originale o copia dell’atto di procura.

L’offerta, unitamente all’ulteriore documentazione di cui al par. 5.2.1, dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato secondo le modalità indicate nella lettera di invito.

Ciascun plico dovrà contenere una offerta riferita ad un unico corpo comprendente Palazzo De Mayo e la palazzina D, ovvero una offerta disgiunta distinta per il solo Palazzo De Mayo o per la sola palazzina D.

L’importo per il quale l’interessato si impegna ad acquistare l’Immobile dovrà essere almeno pari al prezzo base di cui sopra al par. 3 “Prezzo base”. L’importo offerto deve essere espresso in euro e al netto delle imposte di legge. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, l’offerta si considera espressa per la somma più vantaggiosa per la Fondazione.

Potranno essere presentate anche offerte di importo inferiore al Prezzo Base; in tale caso la Fondazione Banco di Napoli si riserva l’accettazione dell’offerta

In caso di presentazione di più offerte per il medesimo oggetto da parte di uno stesso interessato sarà presa in considerazione, ai fini della procedura, l’offerta di maggior importo pervenuta in tempo utile.

Non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute a indirizzi diversi o con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel presente Avviso e nella lettera di invito;
- formulate per persona, per enti o società da nominare;
- non sottoscritte e comunque non sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve e/o condizioni di qualsiasi natura;
- che sostituiscano/modifichino e/o integrino l’oggetto e/o le condizioni di vendita previste nel presente Avviso e nei relativi allegati.

5.2.1 DEPOSITO CAUZIONALE “PROVVISORIO” A CORREDO DELL’OFFERTA

Pena l’esclusione, a corredo dell’offerta dovrà essere costituito un deposito cauzionale provvisorio a favore della Fondazione Banco di Napoli pari al 5% (cinque%) del prezzo posto a base d’asta di cui al punto 3.

Il deposito cauzionale provvisorio andrà costituito, alternativamente, mediante:

- Assegno/i circolare/i non trasferibili in favore della Fondazione Banco di Napoli;
- Bonifico Bancario;
- Fidejussione Bancaria, assicurativa oppure rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 del Testo Unico Bancario, irrevocabile e a prima richiesta intestata a "Fondazione Banco di Napoli", sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'Istituto Bancario, assicurativo, avente durata corrispondente a quella di irrevocabilità dell'offerta.

All'interno della fidejussione da cui si evinca la seguente indicazione "Deposito cauzionale provvisorio per partecipare alla procedura di vendita dell'Immobile della Fondazione Banco di Napoli sito in Chieti - dovrà altresì risultare espressamente:

- che il fideiussore solleva la Fondazione Banco di Napoli dall'obbligo di agire nei termini di cui all'art. 1957 c.c. e che lo stesso sarà vincolato in deroga al citato art. 1957 c.c. anche nel caso in cui la Fondazione Banco di Napoli non abbia proposto istanza contro l'offerente o non l'abbia coltivata;
- la rinuncia da parte dell'Istituto al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 7 (sette) giorni a prima richiesta scritta da Fondazione Banco di Napoli.

A comprova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nel plico contenente l'offerta dovrà essere presente:

- l'originale dell'assegno/degli assegni circolari;
- la contabile (o la ricevuta) attestante l'avvenuta disposizione del bonifico;
- l'originale della fidejussione.

Le somme costituenti la garanzia provvisoria sono infruttifere e nessun interesse spetta agli offerenti.

La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro i termini stabiliti per la presentazione dell'offerta può costituire causa di esclusione dalla procedura.

La garanzia provvisoria costituita tramite assegno/i circolare/i oppure tramite fidejussione verrà restituita al termine della seduta di esame delle offerte ai non assegnatari ove intervenuti direttamente o tramite delegati; entro i 30 giorni successivi ove non intervenuti alla predetta seduta.

La garanzia provvisoria costituita mediante bonifico Fondazione bancario verrà restituita ai non assegnatari entro i 30 giorni successivi alla seduta di esame delle offerte.

La garanzia provvisoria costituita dal partecipante assegnatario resterà vincolata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo par. 6.1.

5.2.2 APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE E (EVENTUALE) SOLLECITAZIONE AL RIALZO

Le operazioni di apertura ed esame delle offerte e della documentazione di corredo presentate dai partecipanti si svolgeranno nella data e nel luogo previamente comunicati nella lettera di invito, a cura di una Commissione nominata dalla Fondazione Banco di Napoli.

Per lo svolgimento delle operazioni da effettuarsi ai fini dell'eventuale assegnazione dell'Immobile si applicheranno le prescrizioni contenute nel presente paragrafo.

Ciascun offerente avrà l'onere di presenziare, eventualmente tramite proprio procuratore, alla seduta di apertura ed esame delle offerte, anche per partecipare alla successiva eventuale fase di sollecitazione al rialzo che si terrà il giorno stesso dell'apertura dei plichi, non appena stilata la graduatoria delle offerte valide pervenute.

Nel caso risultino presentate più offerte valide di importo uguale tra loro ovvero di importo la cui differenza sia pari o inferiore al 10% (calcolato sul valore dell'offerta più elevata), si procederà a chiedere ai soggetti, le cui offerte siano ricomprese in tale intervallo, la presentazione di un'offerta migliorativa, mediante espletamento di una sollecitazione al rialzo.

Ciascun rialzo è determinato nella misura minima di € 30.000 (trentamila).

Ogni rialzo si intende come offerta irrevocabile e vincola il proponente secondo le modalità di cui al par. 5.2.

5.3 III FASE - ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dell'Immobile sarà disposta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta valida di importo più elevato, anche a seguito dell'eventuale sollecitazione al rialzo.

Ove alla sollecitazione non sia seguito alcun rialzo:

- l'assegnazione sarà disposta in favore di chi abbia in precedenza presentato l'offerta di importo più elevato; riservandosi l'accettazione nel caso di offerta al ribasso;
- nell'ipotesi in cui vi siano più offerte di importo pari tra loro, l'assegnazione avrà luogo in favore del soggetto la cui offerta risulti essere pervenuta precedentemente rispetto alle altre (**farà fede il numero progressivo del protocollo di arrivo**).

L'assegnazione dell'Immobile sarà sottoposta all'autorizzazione degli Organi deliberanti della Fondazione Banco di Napoli e subordinata all'esito dei controlli, da effettuarsi sul conto dell'assegnatario, che coinvolgono altre amministrazioni.

All'interessato verrà data formale comunicazione dell'intervenuta autorizzazione alla vendita di cui sopra. In tale occasione, l'assegnatario sarà invitato, entro il termine di 30 (trenta) giorni, a:

- procedere al versamento di una somma pari al 20% del prezzo di assegnazione a titolo di Deposito cauzionale definitivo secondo le modalità di cui al par. 6.1;
- indicare il nominativo e i recapiti del notaio incaricato per la redazione e stipula del contratto di compravendita.

L'assegnazione non produce alcun effetto contrattuale traslativo della proprietà; tale effetto si realizza unicamente con la stipula del contratto di compravendita con il soggetto assegnatario che sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo dei controlli sul conto del medesimo assegnatario.

6. ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

6.1 DEPOSITO CAUZIONALE "DEFINITIVO"

L'assegnatario, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di assegnazione, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per un importo totale pari al 20% del prezzo di assegnazione a garanzia dell'obbligazione di acquisto assunta per la compravendita dell'Immobile.

A tal fine, ove il deposito cauzionale provvisorio sia stato costituito mediante bonifico o assegno circolare, dovrà provvedersi all'integrazione dello stesso mediante bonifico, fino al raggiungimento del 20% del prezzo di assegnazione, facendo pervenire attestazione comprovante l'avvenuto adempimento.

Qualora il deposito cauzionale sia stato costituito mediante fidejussione, l'intero importo pari al 20% del prezzo di assegnazione dovrà essere versato a titolo di deposito cauzionale definitivo mediante bonifico. Una volta pervenuta l'attestazione comprovante l'avvenuto adempimento, la Fondazione Banco di Napoli provvederà al tempestivo svincolo della polizza fideiussoria relativa alla garanzia provvisoria.

L'importo costituente la garanzia definitiva è infruttifero e verrà trattenuto alla stipula del contratto di compravendita in conto prezzo di vendita dell'Immobile.

Ove l'interessato non provveda al versamento di quanto previsto come deposito cauzionale definitivo la Fondazione Banco di Napoli, previa formale diffida e messa in mora, si riserva di incamerare a titolo di penale ai sensi dell'art. 1382 del codice civile, salvo ogni maggior danno, senza ulteriori formalità, l'importo costituito a titolo di deposito cauzionale provvisorio e resterà libera da ogni impegno nei confronti dell'assegnatario.

6.2 VERSAMENTO DEL PREZZO

Il prezzo di vendita dovrà essere corrisposto in unica soluzione entro la data di stipula dell'atto di compravendita, mediante consegna di assegno/i circolare/i non trasferibile intestato a Fondazione Banco di Napoli o tramite bonifico bancario secondo le modalità e i termini comunicati dalla Fondazione Banco di Napoli.

Qualora non si pervenisse alla stipula dell'atto di compravendita per causa imputabile all'assegnatario, una quota del deposito cauzionale definitivo, in misura pari al 10% del prezzo di vendita, sarà definitivamente ritenuta a titolo di penale, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno e la Fondazione Banco di Napoli resterà libera da ogni impegno nei confronti dell'assegnatario.

6.3 ATTO DI COMPRAVENDITA

La stipula dell'atto di compravendita avrà luogo a rogito del notaio scelto dall'acquirente.

Sono a totale carico dell'acquirente tutte le spese, le imposte, le competenze notarili e gli oneri inerenti e connessi alla compravendita.

La minuta dell'atto dovrà essere preventivamente trasmessa in visione alla Fondazione Banco di Napoli.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 del codice civile e non comporta alcun obbligo o impegno nei confronti degli offerenti o di altri soggetti da parte della Fondazione Banco di Napoli la quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione.

L'effettuazione del sopralluogo, la ricezione delle manifestazioni di interesse e delle offerte irrevocabili non determinano l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione e la conclusione della procedura di vendita né alcun diritto a qualsivoglia prestazione a carico della Fondazione Banco di Napoli (incluse commissioni di intermediazione o di consulenza) a qualsiasi titolo.

La Fondazione Banco di Napoli si riserva ogni decisione in merito alla procedura di vendita, inclusa la facoltà di recedere in qualsiasi momento da quest'ultima, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, di sospendere, interrompere o modificare i termini e/o le condizioni della procedura medesima o di impegnarsi nei confronti di altri soggetti, senza che per ciò i soggetti interessati possano avanzare nei confronti della Fondazione Banco di Napoli alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo o qualsivoglia altra pretesa ad alcun titolo.

È esclusa esplicitamente ogni pretesa dell'offerente nei confronti della Fondazione Banco di Napoli per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta o per mancato guadagno.

8. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Il Responsabile della Procedura di cui al presente Avviso è il Direttore Generale della Fondazione.

9. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti relativa al presente Avviso e all'intera procedura di vendita sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

10. INFORMATIVA DATI PERSONALI

In conformità con quanto disposto dalla normativa europea e nazionale in materia di privacy, si informa che i dati personali forniti dai soggetti interessati a immobili facenti parte del patrimonio immobiliare della Fondazione Banco di Napoli in dismissione saranno trattati per le finalità e secondo le modalità di seguito descritte.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Banco di Napoli, con sede in Napoli alla Via dei Tribunali, 213.

Il trattamento dei dati è necessario per la gestione dei rapporti con i soggetti interessati agli immobili in dismissione in conformità alle norme di legge, comprese le attività di accertamento dell'idoneità degli stessi a contrarre con la Fondazione Banco di Napoli. Il consenso al trattamento dei dati è richiesto anche in relazione all'effettuazione di sopralluoghi e al rilascio di informazioni sugli immobili.

I dati forniti potranno essere trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la piena tutela dei diritti dei soggetti interessati e/o offerenti e della loro riservatezza.

Nei limiti in cui sia necessario per le predette finalità nonché per l'adempimento di obblighi di legge, nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati.

Al di fuori di tali ipotesi, i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Dei dati forniti potranno venire a conoscenza i dipendenti e addetti preposti ad attività relative e/o connesse all'iter di dismissione del patrimonio immobiliare.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per una durata di dieci anni dal loro conferimento.

I soggetti interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare del trattamento - Fondazione Banco di Napoli - alla Via dei Tribunali, 213, Napoli e-mail segreteria@fondazionebanconapoli.it il diritto di accesso ai dati personali, nonché gli altri diritti riconosciuti dalla legge, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge e il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile presso Fondazione Banco di Napoli, Via dei Tribunali 213, 80139 Napoli (Italia), e-mail: segreteria@fondazionebanconapoli.it

Napoli, 18 ottobre 2024

Il Presidente della Fondazione Banco di Napoli

Prof. Orazio Abbamonte

ALLEGATI:

- Schema - Liberatoria Schema - Sopralluogo
- Schema - Manifestazione di interesse
- Schema - Dichiarazioni sostitutive persona giuridica
 - - modello A Schema - Dichiarazioni sostitutive persona giuridica
 - - modello A-bis Schema - Dichiarazioni sostitutive persona fisica
 - - modello B Schema - Offerta di acquisto
- Schema – Liberatoria